Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale dell'Ordine di Pisa

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Relazione a cura del Tesoriere

Maria Fantozzi

CONSIGLIO PROVINCIALE ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione 2024

Il bilancio di previsione 2024 che il Consiglio provinciale dell'Ordine ha predisposto è stato redatto nel rispetto del vigente regolamento di amministrazione e contabilità approvato con apposita delibera dal Consiglio Nazionale . Per la sua redazione sono stati adottati i principi contabili contenuti nel D.P.R. del 23 febbraio 2003, n. 97, al fine di verificare la capacità di mantenere l'equilibrio finanziario e di garantire l'integrale copertura delle spese programmate con le entrate che si prevede di incassare nel corso del periodo considerato, rispettando, così il principio costituzionale della copertura finanziaria.

I processi di acquisizione e di impiego delle risorse finanziarie sono stati effettuati secondo l'iter formale previsto dalla normativa vigente in materia e dal regolamento adottato, al fine di arrivare alla corretta formalizzazione degli atti amministrativi.

La stesura dei documenti contabili di previsione è stata realizzata nel pieno rispetto dei principi di competenza e di cassa.

Il bilancio di previsione è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori per gli adempimenti di relativa competenza ed approvato dal Consiglio Provinciale dell'ordine.

La struttura del bilancio di previsione , con la relativa esposizione dei valori per competenza e per cassa, consente la puntuale individuazione delle risorse destinate a quanto programmato dal Consiglio Provinciale e risultano essere suddivise in titoli, categorie e capitoli, secondo i criteri della contabilità degli Enti Pubblici e della competenza economica.

Il bilancio di previsione decisionale 2024 è così articolato:

- suddivisione del bilancio per Entrate e Uscite, quindi per Unità Previsionale di Base: Titoli, Categorie e Capitoli;
- nella colonna ***Previsioni inziali dell'anno 2023*** sono indicate le previsioni definitive del bilancio di previsione 2023

- nella colonna ***Variazioni*** sono evidenziate le variazioni di ciascun capitolo rispetto alle previsioni definitive dell'esercizio 2024

- nella colonna ***Previsioni di competenza per l'anno 2024*** sono indicati gli importi relativi alle previsioni riguardante il bilancio in esame nel rispetto del principio della competenza;

- nella colonna ***Previsioni di cassa per l'anno 2024*** sono esposti i valori nel rispetto del principio di cassa;

I criteri generali e particolari seguiti ai fini della formulazione del bilancio di previsione 2024, con i relativi dettagli per una miglior comprensione delle poste di bilancio, sono stati esposti secondo lo schema previsto dal "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dal Consiglio Provinciale e, comunque, nel rispetto dei principi di veridicità, correttezza, imparzialità, annualità, continuità, prudenza, universalità, competenza finanziaria ed economica ed equilibrio di bilancio così come previsto dall'Allegato 1 del DPR 97/2003.

Le Entrate sono riferite principalmente alla presumibile consistenza numerica degli iscritti all'Ordine e ciò determina l'autonomia finanziaria del Consiglio Provinciale.

Il Bilancio Preventivo, rispettando il principio di equilibrio, evidenzia un pareggio finanziario dovuto alla totale parità tra entrate e uscite .

Il bilancio di previsione 2024 presenta entrate di competenza per € 112.623,30 uscite correnti per € 112.623,30 di cui € 2.000,00 in conto capitale.

Il bilancio rispetta i programmi e gli obiettivi che il Consiglio Provinciale intende perseguire, che sono quantitativamente esposti negli importi rilevabili nel "preventivo finanziario decisionale ".

Esaminiamo nel dettaglio le principali voci di Bilancio:

Entrate correnti

La voce "Entrate per contributi a carico degli iscritti" è composta dalle quote a carico degli iscritti presumibili in n. 236 di cui n.6 relative a quelle delle STP per un valore totale di euro 99.120,00. La quota attuale ammonta a € 420,00 ed è riscossa a mezzo F24.

La voce contributi per **"praticanti prima iscrizione"** si presume essere per l'anno 2024 di € 2.400,00 pari a 8 iscrizioni; la quota prevista ammonta a € 300,00 di cui €160,00 una tantum e € 140.00 per contributo annuale .

La voce "contributi nuovi iscritti" ammonta a € 103,30 paria due iscrizioni.

La voce "Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione si servizi" è riferita a € 5.000,00 per diritti di segreteria relativi alle certificazioni dei contratti di lavoro, all' accredito per eventi da parte di enti formatori terzi , alle somme dovute per il rilascio di certificati ecc.., € 6.000,00 per recupero spese corsi e convegni da parte di sponsor.

Uscite correnti

La voce che raggruppa le **"uscite per gli organi dell'Ente",** stimata per un totale di € 2.000,00, si riferisce ai rimborsi " piè di lista" dei Consiglieri che si recano per conto dell'Ordine a riunioni e assemblee ed altri eventi istituzionali.

La voce che raggruppa gli **"Oneri per il personale in attività di servizio"**, stimati per un valore complessivo di Euro 45.750,00 comprende le retribuzioni, i contributi previdenziali, le spese di viaggio, nonché tutti gli altri oneri derivanti dall'applicazione del CCNL come i compensi per lavoro straordinario, i compensi incentivanti alla produttività e le spese per corsi di formazione. Il valore sopra riportato è riferito all'attuale consistenza di organico pari ad 1 unità di livello C2.

La voce che raggruppa le **"uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi"** è stata stimata per un totale pari ad euro 43.840,00 di cui € 1.000,00 per spese per attività e sicurezza negli ambienti di lavoro; € 700,00 per l' acquisto di materiali di consumo e di cancelleria; € 1.300,00 per spese di rappresentanza ; € 140,00 per spese postali; € 2.000,00 per spese telefoniche e collegamenti telematici; € 1.200,00 per il noleggio della fotocopiatrice , € 1.500,00 per spese di energia elettrica , gas ed acqua relativi alla sede; € 3.100,00 per premi di assicurazione; € 3.200,00 per manutenzione e riparazioni delle macchine ufficio ed assistenza software; €3.200,00 per la pulizia dei locali; € 23.000,00 per l'affitto dei locali della sede, € 3000,00 per spese condominiali (ascensori, energia elettrica, acqua autoclave, fosse biologiche); € 500,00 per spese varie di beni e servizi.

La voce che raggruppa le **"uscite per prestazioni Istituzionali"** è stata stimata per un totale pari a euro 11.000,00, per consentire la partecipazione e l'organizzazione di convegni, riunioni e assemblee per gli iscritti , € 500,00 per la comunicazione e l'immagine di categoria

La voce che raggruppa gli **"oneri finanziari"** è stata stimata per un valore pari a € 500,00 e si riferisce alle commissioni bancarie e postali, oltre agli altri oneri finanziari che potrebbero maturare nell'esercizio.

La voce che raggruppa gli "**oneri tributari"** è stato stimato in € 2.500,00 e si riferisce alle imposte IRAP calcolate sul costo del personale,

La voce che raggruppa le **"spese non classificabili in altre voci"** è stata stimata per un totale pari a euro 4.533,30 e si riferisce a spese per assistenza legale, arrotondamenti e il Fondo riserva come previsto da regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dei Consigli Provinciali.

Uscite in conto capitale

Le uscite in conto capitale sono composte esclusivamente dalle spese per acquisizione di immobilizzazioni tecniche pari a euro 2.000,00.

In conclusione e in relazione a quanto esposto il Bilancio di Previsione viene sottoposto alla vostra attenzione per la relativa approvazione.

L'autorizzazione del bilancio approvato rende attuativo il principio contabile per cui tutte le spese e tutte le entrate possano essere effettuate solo se ed in quanto previste dal bilancio stesso , attraverso un controllo sia preventivo che in itinere e purché il principio dell'equilibrio finanziario sia garantito per tutta la durata dell'esercizio.

Il Tesoriere
Maria Fantozzi